TÉCNICO/A DE RRHH_GRAN CANARIA

¿Quiénes somos?

La Fundación **ECCA Social se crea en 2022** , como una respuesta de la Compañía de Jesús y Radio Ecca Fundación Canaria, ante el crecimiento que había tenido la actividad social en esta última, desde que se empezaron a gestionar proyectos sociales en el año 1992. Fruto de esta situación, Radio Ecca cedió toda su área social a ECCA Social, incluyendo los recursos humanos y materiales y todo el conocimiento y la **experiencia acumulada en 30 años en la gestión de proyectos y programas.**

Nuestras **líneas de acción** son:

- Derechos de la Mujer.
- Migración y ciudadanía global.
- Vulnerabilidad Social.
- Cooperación Internacional.

Estamos presentes en **6 Comunidades Autónomas de España:** Andalucía, Canarias, Comunidad de Madrid, Extremadura, Galicia y Murcia. Y en **6 países de África Occidental y Central**: República Democrática del Congo, Guinea Bissau, Mauritania, Senegal, Cabo Verde y recientemente hemos iniciado un proyecto en El Aaiún.

Nuestra **misión** se centra en **contribuir a la construcción de sociedades más justas, equitativas, igualitarias, interculturales, diversas y sostenibles,** promoviendo el empoderamiento y la **mejora de las condiciones de vida de la población más vulnerable**, y paralelamente, fomentando una c**iudadanía crítica y consciente,** alineada con estos objetivos.

Actualmente, somos **más de 350 personas en el equipo** trabajando de forma comprometida para lograr nuestros objetivos.

Para más información visita nuestro sitio web: https://eccasocial.org/

Descripción del puesto:

Estamos buscando una persona para incorporarse a nuestro equipo en **Las Palmas** como **Técnico/a de Recursos Humanos.**
La persona seleccionada participará en la gestión integral de los procesos de Recursos Humanos, combinando funciones de administración de personal y gestión laboral con tareas de selección, formación y desarrollo de personas.

Funciones principales:

- Selección de personal: publicación de ofertas de empleo, criba curricular, dinámicas de grupo, evaluación de candidaturas y seguimiento de los procesos de selección hasta la incorporación.
- Acogida e incorporación: acompañamiento en los procesos de acogida e incorporación de nuevas personas trabajadoras.
- Gestión de las necesidades formativas dirigidas al personal: planificación, coordinación y seguimiento, así como la gestión de la documentación asociada.
- Gestión y coordinación de prácticas formativas desarrolladas en el centro de trabajo.
- Administración de personal y gestión laboral: contratación, nóminas, cotizaciones a la Seguridad Social, y gestión de incidencias laborales.
- Gestión documental y seguimiento: actualización y mantenimiento de expedientes de personal, bases de datos y documentación del área.
- Apoyo a otras áreas de la gestión de personas en función de las necesidades de la organización.

Requisitos mínimos:

- Titulación universitaria en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y/o Ciencias del Trabajo.
- Formación acreditada en técnicas de selección de personal.
- Experiencia mínima de un año en procesos de selección de personal.
- Experiencia en la gestión y coordinación de acciones formativas dirigidas al personal.
- Experiencia demostrable en administración de personal y gestión laboral, incluyendo contratación, nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de programas de gestión de nóminas y administración de personal.
- Experiencia en el uso de herramientas y aplicaciones para la gestión laboral, especialmente SILTRA y Sistema RED, Contrat@ y Delt@.

- Nivel avanzado de ofimática, especialmente Excel y Word, así como manejo de herramientas de Google, redes sociales profesionales y otras herramientas digitales.
- Capacidad de organización, planificación, atención al detalle y gestión de plazos.
- Habilidades de comunicación, trabajo en equipo, iniciativa y orientación al servicio interno.

Se valorará:

- Experiencia de trabajo o colaboración con entidades del tercer sector, como asociaciones y fundaciones.
- Conocimiento y experiencia del ámbito del voluntariado.
- Conocimiento de la misión, visión y valores de la Compañía de Jesús.
- Experiencia en la gestión de formación bonificada y trámites con FUNDAE.
- Experiencia en el manejo de a3innuva Nómina.
- Conocimientos actualizados de legislación laboral y normativa de Seguridad Social.
- Formación complementaria en igualdad de oportunidades, perspectiva de género y prevención del acoso.
- Conocimiento en un idioma extranjero.
- Habilidades comunicativas, liderazgo, capacidad de análisis, flexibilidad, planificación y organización.
- Disponer del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

Se ofrece:

- Contrato indefinido.
- Jornada completa de 39 horas semanales.
- Horario de mañana y una tarde.
- Incorporación inmediata.
- Salario de 26.284,42€ brutos al año correspondiente al grupo profesional I del Convenio de Acción e Intervención Social.

¿Te interesa?

Para formar parte de la selección ha de enviar el currículum actualizado al correo empleo@eccasocial.org indicando en **el asunto del correo "TÉCNICO/A DE RRHH_GRAN CANARIA "**

El plazo de recepción de currículos será hasta el 30/11/2026

Compromiso por la Igualdad

En Fundación ECCA Social somos fieles creyentes y defensores de una sociedad igualitaria. Es por ello que, en los procesos de selección y acceso al empleo, garantizamos, seguimos y respetamos en todo momento, el derecho a la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como el principio de no discriminación y la diversidad; promoviendo en la entidad un entorno laboral igualitario, donde las personas puedan crecer profesionalmente en función de su valía y potencial, sin que se tenga en consideración, en ningún caso, la raza o etnia, ideología, género, la diversidad funcional o cualquier otra circunstancia de carácter personal.